

Amtsgericht Idstein

Geschäftsverteilung Rechtspfleger ab 01.04.2023

Amtsrätin Lieber (Geschäftsleiterin)

Durchwahl: -14

Zimmer: A 1.04

Aufgaben

1. Geschäftsleitung

- a. Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebs mit sachlicher und personeller Weisungsbefugnis (§ 4 GO)
- b. Personal- und Dienstangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes (ohne Gerichtsvollzieher) mit Weisungs- und Unterschriftsbefugnis
- c. Erstellung der Geschäftsverteilungspläne für den nichtrichterlichen Dienst
- d. Erstellung und Prüfung Statistiken (PÜ; GÜ; Pebbsy etc.)
- e. Geschäftsprüfungen (kleine Innenrevision) inkl. Übertragungsbefugnis
- f. Bewirtschaftung der Haushaltsmittel/Controlling; Haushaltsbeauftragte
- g. Zahlstellenaufsichtsbeamtin
- h. Gebäudemanagement inkl. Vertretung der Interessen gegenüber dem LBIH/Eigentümer
- i. Beauftragte für das Behördenzentrum Idstein
- j. Gleitzeitbeauftragte (Genehmigung von Gleittagen, Zeitgutschriften, Guthabenübertragung etc.)
- k. Fortbildungsbeauftragte nichtrichterl. Dienst
- l. Fundsachenbeauftragte
- m. Betreuung Modul SAP-CO/ZME

Vertretung: JAF Standtke

2. Hinterlegungssachen

Vertretung: JAF Standtke

3. Ortsgerichte und Schiedsämter (Personalangelegenheiten und Geschäftsprüfungen)

Vertretung: JAF Standtke

4. Betreuungs- und Aufgebotssachen Buchstaben K – R

Vertretung: JAF Teichmann

5. Güterrechtsregister

Vertretung: JAF Teichmann

6. Rechtsantragstelle

Vertretung: JAF Standtke

Justizamfrau Standtke (stellvertretende Geschäftsleiterin)

Durchwahl: -34

Zimmer: A.1.02

Aufgaben

1. Grundbuchsachen betreffend die Gemarkungen

- a. Görsroth
- b. Heftrich
- c. Idstein
- d. Kesselbach
- e. Walsdorf
- f. Wörsdorf
- g. Wüstems

Vertretung: ARin Schmidt-Sibeth bzgl. c.

Jl Schmidt-Temme bzgl. a., b., d. – g.

2. Betreuungs- und Aufgebotssachen Buchstaben S – Z

Vertretung: ARin Lieber

3. Zwangsversteigerungssachen betreffend die Gemarkungen

- a) Idstein mit Stadtteilen
- b) Waldems

Vertretung: ARin Schmidt-Sibeth

4. Personal- und Dienstangelegenheiten der Gerichtsvollzieher

Vertretung: ARin Lieber

5. Durchführung Schülerpraktika

Vertretung: ARin Lieber

6. Notariatssachen verstorbener oder ausgeschiedener Notare (inkl. Erteilung vollstr. Ausfertigungen, Rechtsnachfolgeklausel etc.)

Vertretung: ARin Lieber

7. Alle in der Geschäftsverteilung nicht ausdrücklich geregelten Angelegenheiten

Vertretung: ARin Schmidt-Sibeth

Amtsärztin Schmidt-Sibeth

Durchwahl: -23

Zimmer: A 1.01

Aufgaben

1. Grundbuchsachen betreffend die Gemarkungen

- a. Ehrenbach
- b. Engenhahn
- c. Esch
- d. Eschenhahn
- e. Ketternschwalbach
- f. Königshofen
- g. Kröftel
- h. Lenzhahn
- i. Limbach
- j. Niederauoff
- k. Niederems-Reinborn
- l. Niedernhausen
- m. Nieder-Oberrod
- n. Niederseelbach
- o. Bergwerke

Vertretung: JAF Standtke bzgl. a. – d., l., o.

JI Schmidt-Temme bzgl. e. – k., m., n.

2. Prüfungsbeamtin für Hypotheken-, Grundschuld-, und Rentenschuldbriefe; gem. RdVfg. vom 18.11.2011 (3851 E – II/5 – 3322/2005)

Vertretung: JAF Standtke

3. Grundbuchstatistik/Auswertung Liste 10

Vertretung: JAF Standtke

4. Zwangsversteigerungssachen betreffend die Gemarkungen

- a. Niedernhausen mit Stadtteilen
- b. Hünstetten

Vertretung: JAF Standtke

5. Nachlasssachen Buchstaben R – Z;

inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der Beurkundungen;

Erste Verwahrungsbeamtin;

Vertretung: JI Schmidt-Temme

6. Rechtshilfesachen von ausländischen Behörden

Vertretung: JAF Standtke

7. Systemadministratorin/Textverwalterin

Vertretung: JFA Fischer
JFA Ney

8. Systemverwalterin Solum-Star

Vertretung: JAF Standtke

Justizamtfrau Teichmann

Durchwahl: -36

Zimmer: A 1.27

Aufgaben

1. Betreuungs- und Aufgebotssachen Buchstaben A – J

 Vertretung: ARin Lieber

2. Nachlasssachen Buchstaben A – H
 inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der
 Beurkundungen;
 Erste Verwahrungsbeamtin

 Vertretung: ARin Schmidt-Sibeth

3. Strafsachen

 Vertretung: ARin Lieber

4. Beratungshilfe
 Alle schriftlichen Anträge mit Eingang bis einschließlich 10.02.2023

Justizinspektor Schmidt-Temme

Durchwahl: -32 Zimmer: A 1.25

Aufgaben

1. Zwangsvollstreckungssachen

 Vertretung: JAF Standtke

2. Zivilsachen

 Vertretung: JAF Standtke

3. Nachlasssachen Buchstaben I – Q;
 inkl. Teilungs-, Testaments- und Verschollenheitssachen einschließlich der
 Beurkundungen;
 Erste Verwahrungsbeamtin

 Vertretung: JAF Teichmann

4. Beratungshilfe
Publikum komplett
Schriftliche Anträge ab Antrags-Eingang 11.02.2023

Vertretung: JAF Teichmann

5. Grundbuchsachen betreffend die Gemarkungen

- a) Bechtheim
- b) Bermbach
- c) Beuerbach
- d) Dasbach
- e) Oberauhoff
- f) Oberjosbach
- g) Oberlibbach
- h) Oberseelbach
- i) Reichenbach
- j) Steinfischbach
- k) Strinz-Trinitatis
- l) Wallbach
- m) Wallrabenstein

Vertretung: ARin Schmidt-Sibeth

Allgemeine Anmerkungen:

1. Alle Rechtspflegerinnen werden geschäftsübergreifend mit den Aufgaben eines Urkundsbeamten der Geschäftsstelle betraut.
2. Rechtsantragstelle und Prozesskostenhilfe zählen zu den jeweiligen Sachgebieten, soweit keine sonstige Regelung getroffen ist.
3. Nach § 5 der geschäftlichen Behandlung von Grundbuchsachen wird die Zuständigkeit wie folgt geregelt:
Sind durch einen Antrag Grundstücke in verschiedenen Gemarkungen betroffen, so ist die Rechtspflegerin zuständig, zu deren Aufgabengebiet die nach der alphabetischen Reihenfolge an vorderster Stelle stehende Grundbuchgemarkung gehört.
4. Soweit eine Verteilung nach Buchstaben besteht, handelt es sich jeweils um den ersten Buchstaben des Nachnamens des Betroffenen (Betreuungs- und Aufgebotssachen), Schuldners (Zwangsvollstreckungssachen), Erblassers (Nachlasssachen). Hierbei bleiben Adelstitel sowie Zusätze wie von, de, di, etc. außer Betracht. Bei Doppelnamen ist der Anfangsbuchstabe des ersten Namens maßgeblich.
5. Bei Bedarf erfolgt eine besondere Vertretungsregelung durch die Geschäftsleiterin.

Idstein, den 30.03.2023

Lieber

Lieber

Geschäftsleiterin